



**COLOMBO
COSTRUZIONI**

Via Nino Bixio, 4 – 23900 Lecco

CODICE ETICO

COLOMBO COSTRUZIONI S.P.A.

CODICE ETICO

Rev. N.	Data	Descrizione della revisione	Redatto/Verificato		Approvato dal CDA
			RDSI Geom. L. Villa	DO Dott. A. Cappoli	AD Arch. L. Colombo
00	18/11/2016	Prima Emissione			
01	28/07/2017	Aggiornamento			

Sommario

1. Premessa	2
1.1 Finalità e contenuto	2
1.2 Destinatari.....	3
2. Carta Etica	4
2.1 Missione.....	4
2.2 Valori aziendali.....	4
3. Codice di comportamento.....	5
3.1 Gestione e tutela delle Risorse Umane	5
3.1.1 Selezione e gestione delle Risorse Umane	5
3.1.2 Tutela della Sicurezza e della Salute	5
3.2 Gestione dei rapporti professionali e commerciali	6
3.2.1 Legalità, correttezza ed imparzialità.....	6
3.2.2 Divieto di pratiche corruttive.....	6
3.2.3 Rapporti con i Committenti	6
3.2.4 Rapporti con i Fornitori e i Partner Commerciali.....	7
3.2.5 Gestione degli omaggi	7
3.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	8
3.4 Rapporti con la Comunità.....	8
3.5 Rapporti con Soci e Finanziatori	8
3.5.1 Trasparenza dell’informativa.....	8
3.5.2 Corporate Governance	9
3.6 Utilizzo delle risorse societarie.....	9
3.7 Tutela dell’Ambiente	9
3.8 Uso e tutela delle informazioni riservate e della proprietà intellettuale	10
3.9 Trattamento dei dati personali	10
4. Modalità di attuazione	10
4.1 Diffusione e formazione	10
4.2 Controlli e segnalazioni	11
4.3 Sanzioni	11

1. Premessa

1.1 Finalità e contenuto

Lo straordinario patrimonio di esperienza, accumulato a partire dal 1905, rappresenta la solida base di un'azienda attenta a salvaguardare importanti valori di riferimento e tradizioni familiari.

Colombo Costruzioni S.p.A. (nel seguito anche “Colombo Costruzioni” o la “Società”) è consapevole di contribuire con il proprio operato e con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita civile del Paese. Per questo ha identificato valori etici e principi comportamentali, che orientano la condotta di tutti coloro che agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio della Società, al fine di assicurare la correttezza nella gestione degli affari e nelle attività aziendali, a tutela del patrimonio e dell'immagine aziendale e delle aspettative di tutti gli interlocutori di riferimento, in una visione di sviluppo sostenibile.

Il presente Codice costituisce parte integrante del “Modello di organizzazione, gestione e controllo”, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 in materia di “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche”.

Il Codice Etico di Colombo Costruzioni si fonda su standard internazionali quali la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, la Convenzione ONU sui diritti dell'Infanzia e la Convenzione ILO, nonché sulla Carta dei Valori d'Impresa¹. Quanto riportato nel presente documento è inoltre in piena sintonia con le posizioni espresse e tutelate dal sistema associativo al quale la Società aderisce (ANCE).

Il Codice di Colombo Costruzioni, adottato, in prima stesura, con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 18/11/2016 individua i principi e i valori aziendali, gli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento che i destinatari del presente Codice sono tenuti a osservare quando operano in nome e per conto della Società. Attraverso l'adozione del Codice Etico, Colombo Costruzioni si è data l'insieme delle regole:

- o di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali la Società uniforma la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- o di organizzazione e gestione della Società, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento, dei principi di responsabilità sociale e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per la Società.

La versione vigente del presente Codice Etico è reperibile tramite il sito internet aziendale www.colombo-costruzioni.eu

Colombo Costruzioni, attraverso l'Organo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01 (nel seguito anche “OdV”), monitora e verifica l'osservanza del presente Codice Etico. All'OdV spetta infatti il compito di

¹ Proposta dall'Istituto europeo per il bilancio sociale (IBS)

monitorare il rispetto del presente Codice ed è indicato quale destinatario delle eventuali segnalazioni relative allo stesso.

1.2 Destinatari

I principi ed i contenuti del presente documento sono destinati ai seguenti soggetti (di seguito anche i “destinatari”):

- componenti degli organi sociali e tutto il personale aziendale;
- i soggetti esterni, nei limiti del rapporto in essere con la Colombo Costruzioni, intendendosi per tali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - i lavoratori autonomi o parasubordinati,
 - i professionisti,
 - i consulenti,
 - i fornitori,
 - i committenti o partner commerciali,

che, in forza di rapporti contrattuali, agiscono in nome o per conto e nell’interesse o vantaggio della Società.

2. Carta Etica

2.1 Missione

Colombo Costruzioni ha come missione *“costruire il futuro attraverso la nostra storia, gli uomini, la tecnologia, l’orgoglio e la passione”* e da sempre opera affinché la creazione di valore sia un obiettivo sostenibile e concreto.

2.2 Valori aziendali

Il lavoro, all’interno di Colombo Costruzioni, si ispira ai seguenti valori:

- **Sicurezza, prima di tutto**
La Società riconosce nella centralità della persona fondamento ed espressione della propria cultura; attenzione e rispetto, tutela dell’integrità fisica e morale sono i valori che ispirano l’operato di Colombo Costruzioni e ne garantiscono la solidità e la continuità nel tempo. Di fondamentale importanza sono la sicurezza nei luoghi di lavoro, la tutela della salute e dell’integrità psico-fisica, nonché la garanzia di condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e collettiva;
- **Affidabilità, nel garantire il pieno rispetto di qualità e tempi di progetto**
Perseguire con determinazione il conseguimento dei più alti risultati, per garantire al committente ed alla Società piena soddisfazione;
- **Legalità, correttezza e trasparenza**
Tutte le attività aziendali sono svolte nel pieno rispetto di ogni Normativa, Legge e Regolamento vigente. I rapporti sono improntati alla massima correttezza personale e professionale, e basati su una comunicazione completa, veritiera e corretta;
- **Imparzialità e riservatezza**
Massima attenzione nel bilanciare in modo equo gli interessi e le aspettative legittime di tutti i portatori di interesse coinvolti. La Società, inoltre, ripudia qualsiasi atto di violenza, discriminazione e prevaricazione ;
- **Sostenibilità sociale ed ambientale**
Colombo Costruzioni si impegna a mantenere un dialogo partecipativo con la comunità, per contribuire in maniera attiva allo sviluppo economico, sociale e civile del Paese.
L’Ambiente è inteso come risorsa comune da salvaguardare e da valorizzare con il massimo rispetto, nell’interesse ed a beneficio della collettività e delle generazioni future in un’ottica di Sviluppo Sostenibile.

3. Codice di comportamento

Con il presente Codice Etico la Colombo Costruzioni vuole trasmettere i principi guida e le regole di comportamento a cui intende attenersi nello svolgimento delle proprie attività e nei rapporti con gli stakeholder, nonché i comportamenti che i diversi destinatari del Codice devono tenere per essere conformi ai valori della Società.

3.1 Gestione e tutela delle Risorse Umane

3.1.1 Selezione e gestione delle Risorse Umane

Colombo Costruzioni riconosce la centralità delle risorse umane quale principale fattore di successo di ogni attività, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore di lavoro e prestatori di lavoro.

La valutazione dei candidati è incentrata sulla verifica del soddisfacimento dei requisiti professionali, comportamentali ed attitudinali previsti dal profilo richiesto, nel rispetto della dignità, della personalità, della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Tutto il personale è informato e formato sui propri diritti e doveri e la Società incentiva a segnalare qualunque situazione critica o problema che si manifesti.

Il sistema delle remunerazioni, a qualsiasi livello, sia nella componente monetaria sia in quella non monetaria, deve essere ispirato al principio unico meritocratico di valutazione della professionalità specifica, dell'esperienza acquisita, del raggiungimento degli obiettivi assegnati e del livello di formazione raggiunta.

Il personale della Società e tutti i destinatari sono tenuti ad assumere i dipendenti con regolare contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro si deve svolgere nel rispetto delle normative contrattuali di settore e delle normative previdenziali, fiscali ed assicurative.

La Società e tutti i destinatari si impegnano a non adottare pratiche discriminatorie nei confronti del proprio personale e ad effettuare scelte che siano sempre improntate a principi di correttezza e trasparenza e basate sulle effettive esigenze aziendali.

3.1.2 Tutela della Sicurezza e della Salute

Colombo Costruzioni e tutti i destinatari del presente Codice Etico devono assicurare l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili.

La Società s'impegna a diffondere e consolidare tra tutto il proprio personale, nonché ai propri fornitori e subappaltatori, una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

La Società ha adottato un modello di organizzazione e di gestione in materia di Salute e Sicurezza dei lavoratori, conforme alla norma OHSAS 18001 e certificato da ente terzo. Il modello è formalizzato mediante apposita documentazione, nella quale vengono definiti i principi, la politica e le procedure della Società in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro.

3.2 Gestione dei rapporti professionali e commerciali

3.2.1 Legalità, correttezza ed imparzialità

I destinatari devono essere consapevoli degli impegni e degli obiettivi della Società e devono collaborare per il loro raggiungimento nel costante rispetto della Legge, del presente Codice Etico e delle procedure stabilite, qualora applicabili.

Colombo Costruzioni e tutti i destinatari si impegnano ad agire lealmente e nel rispetto degli obblighi assunti con il contratto, o con gli accordi sottoscritti tra le parti. Devono essere inoltre garantite le prestazioni dovute ed il rispetto degli impegni presi e si deve operare sempre in maniera tale da prevenire situazioni di conflitto con il presente Codice, evitando di apportare un danno, anche solo di immagine, alla Società.

Ogni decisione ed azione nel corso del rapporto di lavoro deve essere presa esclusivamente nell'interesse della Colombo Costruzioni. Devono essere accuratamente evitate situazioni in cui possano nascere conflitti d'interesse con la Società o situazioni in cui il personale aziendale possa trarre vantaggio, per scopi personali, da informazioni ricevute a seguito dello svolgimento delle sue mansioni. Dipendenti e Amministratori sono tenuti a segnalare ogni situazione in cui gli interessi personali possano essere in conflitto con l'interesse della Società.

Nei confronti dei clienti, utenti ed in generale tutte le persone con cui vengono in contatto, il personale deve adottare sempre un comportamento corretto, cortese e disponibile, mai lesivo dell'immagine della Società.

È di fondamentale importanza mantenere all'interno dei luoghi di lavoro un clima di collaborazione e di solidarietà, al fine di assicurare un ambiente di lavoro sereno dove la sincerità e l'umanità siano elementi indispensabili di un sano ed efficace rapporto di convivenza lavorativa.

3.2.2 Divieto di pratiche corruttive

Nei rapporti e nelle relazioni professionali e commerciali sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione e favoritismi. È fatto divieto di offrire direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura, a dirigenti, funzionari o impiegati di società o enti, sia pubblici, sia privati, allo scopo di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri e/o trarre indebito vantaggio.

Atti di cortesia commerciale sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti né da potere essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti della Pubblica Amministrazione sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche per interposta persona, salvo che si tratti di omaggi di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

3.2.3 Rapporti con i Committenti

Colombo Costruzioni impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente.

Nei rapporti con la committenza, la Società assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi. Nel partecipare alle gare di appalto Colombo Costruzioni valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza ed agli aspetti ambientali, facendo rilevare tempestivamente le eventuali anomalie. La formulazione delle offerte è tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano essere in conflitto di interesse.

La Società crede nella libera e leale concorrenza ed uniforma le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza. Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale della Società ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

3.2.4 Rapporti con i Fornitori e i Partner Commerciali

Colombo Costruzioni impronta i rapporti con i propri partner, fornitori e subappaltatori a principi di trasparenza, correttezza, professionalità, efficienza, onestà ed affidabilità. La Società imposta con i propri fornitori relazioni di lungo termine, basando ogni accordo su criteri di correttezza negoziale e trasparenza, richiedendo loro di operare in modo compatibile con il rispetto della persona, della legge e dell'ambiente.

La Società, nel selezionare i propri fornitori e subappaltatori, prende in considerazione la convenienza economica, la capacità tecnica, l'affidabilità, la qualità dei materiali, la rispondenza del fornitore alle procedure di qualità adottate dalla Società, le credenziali degli stessi, nonché la capacità dei fornitori e subappaltatori di garantire il rispetto della legge ed, in particolare, della normativa in materia di salute, sicurezza e tutela ambientale, nonché del presente Codice.

Colombo Costruzioni richiede ai fornitori il rispetto, oltre che degli impegni presi in base ai parametri commerciali di efficacia/efficienza previsti, anche delle migliori pratiche in tema di diritti umani, di rapporto di lavoro e di ambiente, nonché di sottoscrivere i principi enunciati nel presente Codice Etico e di impegnarsi ad assicurarne concretamente il rispetto.

3.2.5 Gestione degli omaggi

Al personale ed agli amministratori è fatto divieto di accettare, anche in occasioni di festività, per sé o per altri, omaggi o altre utilità, ad eccezione dei regali d'uso di modico valore e/o ascrivibili a normali corretti rapporti di cortesia, tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti né da potere essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio. Chiunque, indipendentemente dalla propria volontà, riceva doni o altre utilità di non modico valore e comunque in difformità da quanto sopra stabilito, deve darne tempestiva comunicazione scritta al proprio superiore gerarchico.

In tal senso viene fatto divieto di accettare o sollecitare versamenti di denaro, beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che possano essere finalizzati a promuovere l'assunzione di un candidato oppure il trasferimento o la promozione di un lavoratore. È fatto divieto anche solo di prospettare incrementi remunerativi, progressioni di carriera o altri vantaggi quali contropartita per attività in contrasto con il presente Codice, con le norme e regole interne, nonché con le norme di legge vigenti.

3.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

La Società impronta le proprie relazioni con la Pubblica Amministrazione alla più rigorosa osservanza della legge, dei principi del Codice Etico, del modello oltre che delle specifiche procedure in materia approvate dalla Società e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di quest'ultima.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed ai soggetti espressamente autorizzati dalla Società. Qualora la Società utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione o i concessionari di pubblico servizio, questi dovranno accettare per iscritto tutte le regole del presente Codice.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o concessionario di un pubblico servizio, Colombo Costruzioni non dovrà farsi rappresentare da terzi che potrebbero essere in potenziale conflitto d'interessi o privi di requisiti di onorabilità.

È fatto obbligo di tenere rapporti improntati a trasparenza e legalità con l'Autorità Giudiziaria. È considerato violazione, oltre che della legge, del presente Codice, indurre chiunque, con violenza o minaccia ovvero con offerta o dazione di denaro o altra utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria.

Tutti i dipendenti della Società sono tenuti a conservare diligentemente la documentazione prodotta e/o ricevuta relativa alle operazioni, transazioni ed attività in occasione delle quali la Società è entrata in contatto con la Pubblica Amministrazione per garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti.

3.4 Rapporti con la Comunità

La natura delle attività svolte dall'azienda fa sì che siano notevoli e degni di interesse gli impatti sulla comunità. Questo presuppone un'attenzione da parte della Società alle modalità di conduzione delle sue azioni. In particolare gli impatti sono legati alle scelte strategiche di occupazione e utilizzo del suolo, con le conseguenze che possono comportare, ed agli effetti che le attività di cantiere hanno sulla comunità circostante.

È impegno prioritario della Società far sì che tali impatti siano ridotti al minimo, adottando modalità di lavoro, orari, soluzioni che possano minimizzare i rumori, le emissioni e i disagi per la Comunità.

Al tempo stesso, la Società è parte della comunità in cui opera e per tanto, nell'ottica di un miglioramento del contesto sociale in cui opera, manifesta il proprio impegno su argomenti sensibili e rilevanti per la collettività, attraverso la collaborazione con Enti ed Istituzioni locali.

La Società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici ed alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

3.5 Rapporti con Soci e Finanziatori

3.5.1 Trasparenza dell'informativa

La Società assicura veridicità e tempestività dell'informativa richiesta dai Soci e dagli enti finanziatori, in modo tale che la loro decisione d'investimento sia fondata sulla rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società.

In relazione alla contabilità aziendale la Società promuove la massima affidabilità, integrità e trasparenza. Ogni operazione aziendale deve essere legittima, coerente e congrua, correttamente autorizzata, registrata in contabilità e verificabile.

Tutti i soggetti che contribuiscono alla stesura ed all'approvazione del bilancio, delle relazioni o delle altre comunicazioni sociali previste per legge sono tenuti a mantenere la dovuta diligenza nella verifica della correttezza delle informazioni e dei dati contenuti in tali documenti.

I destinatari coinvolti a vario titolo nella predisposizione dell'informativa contabile, devono garantire la veridicità, la trasparenza, l'accuratezza e la completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza. Inoltre, ogni operazione e/o transazione avente ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti alla Società, deve essere supportata da adeguata evidenza documentale per un'eventuale verifica.

3.5.2 Corporate Governance

I membri degli organi sociali sono nominati mediante procedure trasparenti; gli stessi organi deliberano nel rispetto della legalità e della correttezza con l'obiettivo di creare valore per la Società. Le decisioni degli organi sociali devono essere autonome e indipendenti. In particolare i consiglieri di amministrazione sono tenuti individualmente a svolgere il proprio incarico con serietà e professionalità permettendo alla Società di trarre beneficio dalle loro competenze.

3.6 Utilizzo delle risorse societarie

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare con la diligenza necessaria per tutelare le risorse societarie, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi, evitando utilizzi impropri che possano causare danno o riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse societario.

Non è in nessun caso consentito utilizzare i beni aziendali per commettere o indurre alla commissione di reati o per perseguire qualsiasi finalità contraria a norme di legge vigenti o che possa costituire una minaccia per l'ordine pubblico, la tutela dei diritti umani o il buon costume.

Con particolare riferimento all'utilizzo delle dotazioni informatiche aziendali, in coerenza con quanto disciplinato nelle procedure aziendali vigenti, è altresì fatto esplicito divieto di installare software non autorizzati, duplicare abusivamente software protetti da licenza, effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvo i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidate. Ciascuno è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza delle dotazioni informatiche aziendali e della riservatezza dei propri dati di accesso, al fine di evitare un utilizzo fraudolento o improprio delle stesse.

3.7 Tutela dell'Ambiente

Le attività produttive della Società e da tutti i destinatari del presente Codice Etico devono essere gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale. In aggiunta, Colombo Costruzioni si impegna ad effettuare delle scelte sostenibili, in materia ambientale, sia in fase di progettazione, sia in fase di acquisizione di materiali ed attrezzature. Anche le modalità di lavoro adottate sono tali da consentire il rispetto dell'ambiente e la riduzione degli impatti ambientali.

Quando promuove, progetta o affida la progettazione di interventi edilizi, la Società effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

La Società ha inoltre adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo in materia di tutela ambientale conforme alla norma UNI EN 14001 e certificato da Ente terzo accreditato. Tale modello è sostenuto da un'appropriata documentazione nella quale sono stabiliti i criteri che l'Organizzazione attua per ridurre gli impatti ambientali propri e di terzi.

Tutti i Destinatari sono coinvolti nel processo di gestione ambientale sostenibile.

La diffusione dei principi di una gestione ambientale sostenibile presso i propri fornitori ha lo scopo di aumentare la catena virtuosa e di creare una cultura ambientale sempre più in crescita.

3.8 Uso e tutela delle informazioni riservate e della proprietà intellettuale

Ciascun destinatario del presente Codice è tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni relative alla Colombo Costruzioni che non siano di dominio pubblico, attinenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a know-how, strategie, accordi, trattative, procedimenti amministrativi, azioni legali, operazioni finanziarie e/o dati personali (congiuntamente le "Informazioni Riservate"), apprese nello svolgimento o in occasione dell'attività prestata in favore della Società.

I destinatari che vengano a conoscenza di informazioni riservate devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare le stesse, evitandone la comunicazione, dispersione e/o divulgazione, sia all'interno che all'esterno della Società, a soggetti non autorizzati.

Colombo Costruzioni si impegna a non utilizzare prodotti/beni in violazione di diritti di proprietà intellettuale di terzi.

3.9 Trattamento dei dati personali

La Società tutela i dati personali acquisiti nello svolgimento delle proprie attività relativamente ai collaboratori ed ai terzi. Il trattamento dei dati personali avviene in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, la raccolta e la registrazione dei dati avviene solo per scopi determinati, espliciti e legittimi.

4. Modalità di attuazione

4.1 Diffusione e formazione

Il presente Codice Etico ha come destinatari i soggetti indicati al paragrafo 1.2

La Società vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Il Codice Etico dovrà essere accettato da tutti i destinatari, che dovranno dichiarare di averlo ricevuto, letto e condiviso in ogni sua parte, impegnandosi, altresì, a tenere un comportamento in linea con i principi in esso enunciati, ad osservare tutte le disposizioni in esso contenute, nonché ad accettare le sanzioni di natura contrattuale, nell'ipotesi di violazione al Codice stesso. Per quanto riguarda i dipendenti, anche in caso di nuove assunzioni, la Società metterà loro a disposizione il presente Codice etico affinché gli stessi sottoscrivano apposita dichiarazione di conoscenza, impegnandosi a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei principi in esso contenuti.

Colombo Costruzioni si impegna a portare a conoscenza dei destinatari il presente Codice Etico mediante un adeguato piano di comunicazione, informazione e formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle regole ivi contenuti. A titolo esemplificativo, sarà cura della Società provvedere all'affissione del presente Codice in luoghi accessibile a tutti ed a pubblicizzarlo per mezzo del proprio sito internet.

4.2 Controlli e segnalazioni

La Società adotta misure organizzative idonee a prevenire comportamenti illeciti e comunque contrari alle regole del presente Codice Etico da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società stessa.

Colombo Costruzioni adotta specifiche modalità di controllo delle conformità della normativa vigente e delle regole di comportamento contenute in questo Codice. L'Organismo di Vigilanza, istituito a seguito dell'adozione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, ai sensi del D.Lgs.231/01, che opera in un contesto di assoluta autonomia e indipendenza, ha tra i suoi doveri il controllo della corretta applicazione del Codice e delle procedure aziendali ad esso attinenti e la gestione delle segnalazioni.

L'azienda rifiuta qualsivoglia relazione o azione che possa comportare l'accusa di complicità nei confronti di fornitori, partner o committenti che adottino comportamenti non rispettosi delle leggi vigenti o contrari ai principi del presente Codice Etico.

Quanto sopra presuppone che chiunque venga a conoscenza di comportamenti scorretti da parte dei propri interlocutori sia tenuto a non procedere con il rapporto, ma a darne pronta comunicazione alla Direzione aziendale che deciderà, a seconda della situazione, il comportamento da adottare

Eventuali violazioni rilevate devono essere opportunamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica odv@colombo-costruzioni.it.

Tali segnalazioni saranno trattate in modo da garantire l'anonimato del segnalante e la assoluta riservatezza dei contenuti.

L'OdV, ricevuta la segnalazione verificherà tempestivamente se la stessa ha attinenza con l'applicazione del D.Lgs. 231/01 e quindi con il rischio di commissione dei reati in esso contemplati. In caso affermativo, informato il Consiglio di Amministrazione, dovrà farsi direttamente carico della gestione di tale segnalazione. Nel caso in cui la segnalazione ricevuta non sia di competenza dell'OdV, in quanto non relativa all'applicazione del D.Lgs. 231/01, quest'ultimo dovrà inoltrare tale segnalazione al CdA, che se ne dovrà fare carico.

4.3 Sanzioni

La violazione del presente Codice da parte dei suoi destinatari è motivo di sanzioni disciplinari:

- per i dipendenti e collaboratori la violazione può costituire inadempienza degli obblighi contrattuali ai sensi dell'articolo 2104 del Codice Civile, con possibilità di risoluzione del rapporto di lavoro ed ogni altra conseguenza di legge;
- per i fornitori ed i committenti l'inadempienza può portare alla risoluzione del rapporto commerciale.